

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Школа-студия (институт) имени Вл.И.Немировича-Данченко при
Московском Художественном академическом театре имени А.П.Чехова»

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета Института
17 июня 2016 г., протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом по Институту
от 20 июня 2016 г. № 47

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления академических отпусков обучающимся в
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Школа-студия (институт) имени Вл.И.Немировича-
Данченко при Московском Художественном академическом театре имени
А.П.Чехова» (Школа-студия МХАТ)**

Настоящее Положение разработано на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. N 455 "Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся", в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ (в редакции от 17 декабря 2009 г.), Федеральным законом Российской Федерации "О воинской обязанности и военной службе" от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ (в редакции от 02 июля 2013 г.), постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" от 03 ноября 1994 г. N 1206 (с изменениями и дополнениями от 04 августа 2006 г.), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Школа-студия (институт) имени Вл.И.Немировича-Данченко при Московском Художественном академическом театре имени А.П.Чехова».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования, а также основания предоставления академических отпусков, обучающимся в Школе-студии МХАТ (далее – Институт), вне зависимости от курса, факультета, бюджетной или внебюджетной основы.

1.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) в Институте, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

1.3. Академический отпуск предоставляется на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

2. Порядок предоставления академического отпуска студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования

2.1. Академический отпуск оформляется на основании личного заявления студента согласованного с деканом факультета и курирующим проректором, и документа, подтверждающего его необходимость.

2.2. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является:

- личное заявление студента;

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.3. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) в заключении врачебной комиссии медицинской организации (ВК) должна содержаться фраза «нуждается в предоставлении академического отпуска». Личное заявление на предоставление академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) пишется студентом по установленной форме (Приложение 1).

2.4. Основанием для предоставления академического отпуска по беременности и родам является справка из женской консультации и личное заявление студентки, с согласующей подписью декана факультета, поданного на имя ректора (Приложение 2).

2.5. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет для студента бюджетной основы является свидетельство о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства), а также личное заявление (матери или отца ребенка), с согласующей подписью декана факультета, поданное на имя ректора (Приложения 3-4).

Для студентов, обучающихся на внебюджетной основе для предоставления академического отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет, основанием является свидетельство о рождении ребёнка, а также личное заявление (матери или отца ребенка), с согласующей подписью декана факультета, поданное на имя ректора (Приложение 3).

2.6. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет является свидетельство о рождении ребёнка и личное заявления студента (матери или отца ребенка), с согласующей подписью декана факультета, поданное на имя ректора (Приложение 5).

2.7. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение ВК с соответствующей рекомендацией и личное заявление студента, с согласующей подписью декана факультета, поданное на имя ректора (Приложение 6).

2.8. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из соответствующей государственной службы и личное заявление студента, с согласующей подписью декана факультета, поданное на имя ректора (Приложение 7).

2.9. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором или проректором по учебной работе в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.

2.10. Стипендиальное обеспечение студентов, находящихся в академическом отпуске, регламентируется Положением [о стипендиальном обеспечении и других формах](#)

материальной поддержки студентов Школы-студии МХАТ.

2.11. Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559).

2.12. Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период нахождения в академическом отпуске, выплачивается государственная социальная стипендия.

2.13. Финансовые условия предоставления академического отпуска студентам, обучающимся на платной договорной основе, определяются условиями договора или дополнительного соглашения.

2.14. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным учащимся, обучающимся за счет средств федерального бюджета, определяются настоящим Положением, если иное не установлено условиями межправительственных и межведомственных соглашений.

2.15. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.16. В случае, если студент обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

2.17. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании личного заявления обучающегося с согласующей подписью декана факультета, поданное на имя ректора (Приложение № 8).

2.18. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора или проректора по учебной работе.

2.19. После выхода из академического отпуска студентам, ранее получавшим стипендию, стипендия назначается с того семестра, с которого студент продолжает обучение, за исключением месяцев, за которые ему была выплачена стипендия до ухода в отпуск.

2.20. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах, по которым студент обучался ранее, и приступил к обучению после отпуска, то приказом ректора или проректора по учебной работе, устанавливаются сроки ликвидации этой разницы. Студент, не ликвидировавший разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, к семестровой сессии не допускается.

2.21. Студент, не приступивший к занятиям без уважительных причин в течение десяти календарных дней после окончания академического отпуска, может быть отчислен из Института с формулировкой «отчислить как не вернувшегося из академического отпуска».

2.22. Общежитие на период предоставления академического отпуска не предоставляется.

3. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение.

3.1. Настоящее Положение утверждается ученым советом Института.

3.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ученым советом Института.

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья

**Ректору
Школы-студии МХАТ
И.Я.Золотовицкому**

от студента (ки) _____ курса
очной формы обучения
_____ факультета
(название факультета указать полностью)
_____ ОСНОВЫ
(бюджетная/внебюджетная)
_____ (Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с «____»
_____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.
Справку ВК от _____ № _____ о состоянии здоровья прилагаю.

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по беременности и родам

**Ректору
Школы-студии МХАТ
И.Я.Золотовицкому**

от студента (ки) _____ курса
очной формы обучения
_____ факультета
(название факультета указать полностью)
_____ ОСНОВЫ
(бюджетная/внебюджетная)

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с «____»
_____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Справку из женской консультации от _____ № _____ прилагаю.

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по уходу за ребенком

**Ректору
Школы-студии МХАТ
И.Я.Золотовицкому**

от студента (ки) _____ курса
очной формы обучения
_____ факультета
(название факультета указать полностью)

_____ ОСНОВЫ
(бюджетная/внебюджетная)

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере.

Копия свидетельства о рождении ребёнка серия _____ номер _____ и справка о неполучении пособия по государственному социальному страхованию с места работы (учёбы) _____ отца (матери) _____ ребёнка прилагаются.
(полное наименование места учёбы, работы) (указать ФИО)

Дата

Подпись

Образец справки о неиспользовании отпуска по уходу за ребенком

Угловой штамп организации

Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____, работающему в
(фамилия, имя, отчество полностью)
должности _____, в том, что он (она) не использует отпуск по уходу
за ребёнком - _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.

Справка дана для представления по месту работы матери (отца) ребёнка.

Директор _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Образец заявления о предоставлении академического отпуска
по уходу за ребенком до достижения им трех лет

**Ректору
Школы-студии МХАТ
И.Я.Золотовицкому**

от студента (ки) _____ курса
очной формы обучения
_____ факультета
(название факультета указать полностью)

_____ **ОСНОВЫ**
(бюджетная/внебюджетная)

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за ребёнком до достижения
им возраста трех лет с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Копия свидетельства о рождении ребёнка серия _____ номер _____ прилагается.

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по уходу
за тяжело больными родственниками

**Ректору
Школы-студии МХАТ
И.Я.Золотовицкому**

от студента (ки) _____ курса
очной формы обучения
_____ факультета
(название факультета указать полностью)
_____ группы
(указать № группы)
_____ ОСНОВЫ
(бюджетная/внебюджетная)

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за тяжело больными
родственниками _____ с «___» _____ 20__ г. по
«___» _____ 20__ г.

(указать ФИО и степень родства)

Заключение ВК с рекомендацией о постоянном уходе прилагается.

(полное наименование места учёбы, работы)

(указать ФИО)

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении академического отпуска
в связи с происшедшим стихийным бедствием

**Ректору
Школы-студии МХАТ
И.Я.Золотовицкому**

от студента (ки) _____ курса
очной формы обучения

_____ факультета
(название факультета указать полностью)

_____ ОСНОВЫ
(бюджетная/внебюджетная)

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с происшедшим стихийным бедствием и необходимостью _____

(указать действия)
с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Подтверждающий документ от _____ № _____ прилагается.

Дата

Подпись

Образец заявления о выходе из академического отпуска

**Ректору
Школы-студии МХАТ
И.Я.Золотовицкому**

от студента (ки) _____ курса
очной формы обучения

_____ факультета
(название факультета указать полностью)

_____ ОСНОВЫ
(бюджетная/внебюджетная)

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу считать меня вернувшимся (ейся) из академического отпуска с «____»
_____ 20__ г. в котором я находился (ась) по _____
(указать причину)

Дата

Подпись